

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Локальный акт № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

Р.Х.Гилязетдинов

«28» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения и обновления информации
на официальном сайте ГАПОУ «ЧАТ»

Принят на заседании
педагогического совета

Протокол № 8

от «28» 08 2024 г.

Черемшан 2024 г.

**Положение
о правилах размещения и обновлении информации
на официальном сайте образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Черемшанский аграрный техникум» (далее соответственно – Сайт, Организация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет"), а также регламентирует технологию их создания, обновления и функционирования, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности информации об Организации.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Организации в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг Организации, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Организации.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».
- 1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Организации, настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решением педагогического совета и приказом директора.

2. Информационный ресурс Сайта

Организация размещает на Сайте:

2.1. информацию:

- 2.1.1. о дате создания Организации, об учредителе Организации, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 2.1.2. о структуре и об органах управления Организации;
- 2.1.3. об уровне образования;
- 2.1.4. о формах обучения;
- 2.1.5. о нормативном сроке обучения;
- 2.1.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- 2.1.7. о наименовании образовательной программы;
- 2.1.8. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.1.9. об учебном плане с приложением его копии;
- 2.1.10. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- 2.1.11. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 2.1.12. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 2.1.13. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2.1.14. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- 2.1.15. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 2.1.16. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- 2.1.17. о руководителе Организации, его заместителе, в том числе:
- 2.1.18. фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя;
- 2.1.19. должность руководителя, его заместителя;
- 2.1.20. контактные телефоны;
- 2.1.21. адрес электронной почты;
- 2.1.22. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- 2.1.23. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- 2.1.24. занимаемая должность (должности);
- 2.1.25. преподаваемые дисциплины;
- 2.1.26. наименование направления подготовки и (или) специальности;
- 2.1.27. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- 2.1.28. общий стаж работы;
- 2.1.29. стаж работы по специальности;

- 2.1.30. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 2.1.31. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки;
- 2.1.32. о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- 2.1.33. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- 2.1.34. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.1.35. о трудоустройстве выпускников;
- 2.2. копии:
 - 2.2.1. устава Организации;
 - 2.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 2.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 2.2.4. бюджетной сметы Организации;
 - 2.2.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 2.7. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.8. Навигация по Сайту осуществляется при помощи гиперссылок горизонтального и вертикального меню.

2.8.1. Вертикальное меню состоит из разделов:

2.8.1.1. Информация о техникуме;

Педколлектив;

История техникума;

2.8.1.2. Аккредитационный паспорт

2.8.1.3. Публичный отчёт

2.8.1.4. Нормативные документы

Устав

Учебный план

План-график

Образовательная программа

Список учебников

Муниципальное задание

2.8.1.5. ФГОС

2.8.1.6. Фотоальбомы

2.8.1.7. Родителям обучающихся

Приём обучающегося в техникум

Информация

Советы родителям

2.8.1.8. Методическая копилка

2.8.1.9. Документы

2.8.1.10. Полезные ссылки;

2.9. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Организации.

2.10. Организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.11. Информация, указанная в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.12. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

2.13.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого

- на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- 2.13.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 2.13.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 2.13.4. защиту от копирования авторских материалов.
- 2.14. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора, заместителя директора по УВР, руководителями методического объединения, и общественных организаций, и ответственного администратора за сайт.
- 3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации утверждается директором.
- 3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 3.4. Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.
- 3.5. Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее –

Администратор), который назначается директором учреждения и подчиняется заместителю директора по УВР, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

- 3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.
- 3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор.
- 3.9. Обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.
- 3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора по УВР, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- 4.2.1. в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - 4.2.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - 4.2.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса Организации.